**滁州学院二级单位自主采购项目备案表**

**填表时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **自主采购单位： （盖章）** | | | | | | |
| 采购项目负责人 | | |  | | 联系方式 |  |
| **采**  **购项**  **目**  **情**  **况** | 项目名称 | （采购清单后附） | | | | |
| 项目类别 | 货物（ ） 服务（ ） | | | | |
| 资金预算 | 批准预算： 元； 资金来源： 项目 | | | | |
| **采购**  **过程**  **记录** | 采购方式： 询价、比选、竞价、单一来源等  （包括：询价时间、询价小组成员、询价供应商、报价、有无查看样品、如何进行比较、如何确定成交供应商等，可另附页）  参与采购供应商（供应商名称、联系人、联系电话）：  1.  2.  3. | | | | |
| 成交供应商 | |  | | |
| 成交价格 | | 元 | | |
| 采购小组成员签字（不少于3人）： | | | | |
| 1．本单位对所有备案材料的真实性负责。  2．本单位严格按照集体决策程序，维护学校利益，规范确定成交供应商。  采购项目负责人签字: 二级单位负责人签字： | | | | | | |

采购清单：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 原产地及品牌 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额（人民币）： 小写： 大写： | | | | | | |

采购单位盖章